



KMK-Fremdsprachenzertifikat - der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland zu
Fremdsprachen in der beruflichen Bildung – **Niedersachsen**

Dörte Schomacker-Viets, StD'n,
Fachberaterin Englisch, RLSB, Dez. 4
Ansprechpartnerin KMK-Fremdsprachenzertifikat in Nds.
E-Mail: Doerte.Schomacker-Viets@rlsb.de

BBS Osterholz-Scharmbeck
Am Osterholze 2
27711 Osterholz-Scharmbeck

Kontaktaufnahme bitte **nur** über das Bildungsportal Niedersachsen:
<https://bildungsportal-niedersachsen.de/beratung-unterstuetzung/onlineportal-bu/faecher/bbs-unterrichtsfaecher/englisch>
Benutzername: schuleintern
Kennwort: Login+2023

An die **Schulleitung** und die **zuständigen** Kolleginnen und Kollegen
für das KMK-Fremdsprachenzertifikat
an Berufsbildenden Schulen in Niedersachsen

Osterholz-Scharmbeck, im August 2023

KMK-Fremdsprachenzertifikat 2024

Online-Anmeldemöglichkeit **voraussichtlich ab** Montag, 09.10.2023

Anmeldeschluss für alle Schulen: Donnerstag, 02.11.2023

Zentrales Prüfungsdatum: Donnerstag, 14.03.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,
sehr geehrte **Fremdsprachenkolleginnen und -kollegen**,
sehr geehrte **Berufsbereichsleiterinnen und -leiter mit Interesse an Fremdsprachenzertifikaten**,

Ich freue mich auf ein erfolgreiches KMK-Fremdsprachenzertifikatsjahr 2023/2024 und bedanke mich an dieser Stelle sehr für das Engagement, welches von Ihnen im vergangenen Jahr für die KMK-Fremdsprachenzertifizierung erbracht wurde.

Für alle notwendigen Informationen zum neuen Zertifikatsjahr (u. a. Verfahren bei Krankheit, Statistik, Evaluation) bitte ich Sie, sich auf folgender Website tagesaktuell zu informieren:

https://nibis.de/kmk-fremdsprachenzertifikat_3059

Hier finden Sie alle Daten, Fristen, Vorschriften und andere relevante Informationen.

Diese Internetpräsenz wird im Verlauf des Zertifikatsjahres angepasst und aktualisiert. Bei verwaltungstechnischen und organisatorischen Veränderungen wird Ihre Schule auch per <https://schulnetzmail.nibis.de> informiert, sodass die Schulleitung diese Informationen an Sie weitergibt.

Für die Anmeldung der Prüflinge ist **ausschließlich das seit Jahren bewährte Online-Anmeldeverfahren zu nutzen. Die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner melden über ihre Schule alle Prüflinge gesammelt (bis zum Anmeldeschluss) an.**



Folgendes ist von Ihrer Schule zu veranlassen:

- Ab **voraussichtlich** 09.10.2023 Online-Registrierung der Schule unter <https://fsz.nline.nibis.de/nibis.php?menid=112>
- Informieren der Kolleginnen und Kollegen und Bildung von etwaigen Prüfungsteams.
- Informieren der Schülerinnen und Schüler über die Möglichkeit der Fremdsprachenzertifizierung.
- Einholen der verbindlichen Zusage zur Teilnahme durch Zahlung der Prüfungsgebühr der Schülerinnen und Schüler
(Bitte bedenken Sie: Ein Rücktritt führt NICHT zur Erstattung der Prüfungsgebühr!)
- Meldung der Schülerzahlen für die entsprechenden Prüfungen im Portal (nach Einloggen).

Bitte registrieren Sie sich ab 09.10.2023 als teilnehmende Schule auf der Seite

<https://fsz.nline.nibis.de/nibis.php?menid=112> . Sichere Teilnehmerzahlen können Sie bis zum 02.11.2023 einpflegen, denn Sie können sich beliebig oft einloggen, Zahlen überprüfen und ggf. Veränderungen speichern. Die Registrierung als „teilnehmende Schule“ muss nicht zwangsläufig zu Anmeldungen führen. **Abmeldungen sind nach Anmeldeschluss nicht möglich.**

1. Das nachfrageorientierte Zertifizierungsangebot

Eingeschränkte personelle Ressourcen lassen die Prüfungserstellung leider nur dann zu, wenn mindestens 30 Prüflinge pro Prüfung (landesweit!) **bei Anmeldeschluss** online gemeldet sind. Das Landeskoordinationsteam entscheidet bis zum 31.12.2023 welche Prüfungen letztendlich erstellt werden. Das Landeskoordinationsteam behält sich das Recht vor, im Einzelfall aus organisatorischen Gründen Prüfungen abzusagen, obwohl diese Zahl erreicht wird. Die Information dazu soll bis zum Kalenderjahresende 2023 erfolgen.

Dem Online-Anmeldesystem (Drop-Down-Menü) sowie dem Dokument „Mögliche Prüfungen Zertifizierung 2024“, zu finden auf https://www.nibis.de/kmk-fremdsprachenzertifikat_3059 entnehmen Sie bitte die wahrscheinlich angebotenen Prüfungen.

2. Das Anmeldeprocedere (in der Schule und im Anmeldeportal des Landes Niedersachsen)

- Beachten Sie bitte, dass die Teilnehmerzahlen nach dem Anmeldeschluss am 02.11.2023 verbindlich sind. **Eine Nachmeldung/Anpassung der Teilnehmerzahlen darf nur eine Ausnahme darstellen und ist nicht garantiert.**
- **Regeln Sie Ihrerseits die Verbindlichkeit einer Schüler-/Schülerinnenanmeldung, indem SIE alle Schülerinnen und Schüler zur Zahlung der Prüfungsgebühr **VOR** der Anmeldung auf **NLINE verpflichten.****
- Ein Unterschreiten der pro Schule angemeldeten Gesamtzahlen ist im Regelfall ausgeschlossen.
- Verändert sich das Niveau des Prüflings im Verlauf des Schuljahres, so ist dieses **VOR** dem Prüfungstermin per E-Mail mitzuteilen.
- Zur Registrierung und Anmeldung gehen Sie auf die Internetseite <https://fsz.nline.nibis.de/nibis.php?menid=111>

3. Der Zugang zum Anmeldeportal (<https://fsz.nline.nibis.de>)

Username: p+fünfstellige Schulnummer+01: z. B. p2345601

- Passwort: Das „Schulleitungspasswort“, das der Schulleitung vom NLQ schon für andere Zwecke zugesandt wurde. Bei Problemen wenden Sie sich bitte wie gewohnt an Herrn Benjamin Grundei vom NLQ: grundei@nlq.nibis.de
- Einige Wochen nach Anmeldeschluss, **nicht** umgehend, erhalten Sie eine E-Mail, die Ihnen Ihre Anmeldungen bestätigt.
- Wenn die nachgefragten Prüfungen aufgrund von organisatorischen Zwängen nicht angeboten werden können, erhalten Sie rechtzeitig eine entsprechende Nachricht/Information.



KMK-Fremdsprachenzertifikat - der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland zu
Fremdsprachen in der beruflichen Bildung – **Niedersachsen**

4. Der Zugang zum Downloadportal (unterscheidet sich vom Anmeldeportal)

Die Prüfungen inkl. der Lösungshinweise, der Audiodateien, der für die Bewertung notwendigen Deskriptoren und der Zertifikatsvorlagen werden rechtzeitig, ca. 1 Woche vor dem Prüfungstermin, auf einem gesonderten Portal bereitgestellt. Dort gibt es ebenso Kontaktinformationen bei Problemen.

<https://www.kmk-fsz-niedersachsen.de>

5. Die mündlichen Prüfungen (Interaktionsprüfungen)

Die mündliche Prüfung (Interaktion) wird von Ihrer Schule selbständig vorbereitet und **bis zum 05.06.2024** durchgeführt (sehr kurzes SJ), so dass die Jahresabschlussarbeiten (Statistik, Evaluation, Nebentätigkeit, ...) noch fristgerecht erledigt werden können.

6. Zahlung der Prüfungsgebühren durch die Schule an das NLQ:

Die gesamte Prüfungsgebühr aller Prüflinge einer Schule ist **bis zum 31.01.2024** an das NLQ zu überweisen.

Empfänger: Niedersächsisches Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ)
IBAN: DE64250500000106022270
BIC: NOLADE2HXXX
Norddeutsche Landesbank Hannover
Verwendungszweck: 7280000 **KMK2024** - BBS *** (Bitte Ihre Schule per Schulnummer angeben.)

7. Organisatorische Hinweise (nach dem zentralen Prüfungstermin)

7.1. Krankheit des Prüflings:

- Bei Nichtteilnahme **an der schriftlichen Prüfung** wegen Krankheit oder anderer „Härten“ (z. B. Ausschulung) ist eine Rückerstattung nur nach Rücksprache mit der niedersächsischen Ansprechpartnerin sowie eines entsprechenden Nachweises (Krankheitsbescheinigung vom Arzt) möglich. E-Mail mit Scan der Bescheinigung bitte an

Doerte.Schomacker-Viets@rlsb.de

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass eine Studienreise, Klassenfahrt, eine Führerscheinprüfung etc. keine Gründe sind, um eine Rückzahlung der Prüfungsgebühr zu erwirken.

- Die Rückzahlung der Prüfungsgebühr erfolgt aus organisatorischen Gründen erst später, ggf. erst zum Schuljahresende. Dieses wird durch das NLQ erledigt - bitte bei Nichterhalt bis zu den Sommerferien eine E-Mail an **Frau Brocke** (CC: Doerte.Schomacker-Viets@rlsb.de): kirsten.brocke@nlq.niedersachsen.de
- Für die schriftliche KMK-FS-Zertifikatsprüfung gibt es keine Nachschreibetermine.
- Sollte ein Prüfling wegen Krankheit nicht an **den mündlichen Prüfungen (Interaktion)** teilnehmen können, bitte ich Sie, einen Ersatztermin anzubieten.

7.2. Das „Evaluationstool“, die statistischen Rückmeldungen und die Abrechnung der Nebentätigkeit:

Auf der entsprechenden Internetseite <https://fsz.nline.nibis.de> gibt es – wie bereits in 2023- ein **Evaluationstool**, das verpflichtend auszufüllen ist, **bevor die Abrechnung für die Nebentätigkeit** eingegeben werden kann. Auch die **statistischen Rückmeldungen** müssen davor eingepflegt werden.

Ich wünsche Ihnen allen viel Erfolg und verbleibe
mit freundlichen Grüßen

Dörte Schomacker-Viets (für das Koordinationsteam)